

Redes Sociales:



YouTube

[www.fempex.es](http://www.fempex.es)

# PLAN DE FORMACIÓN 2020-2021

FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS  
Y PROVINCIAS DE EXTREMADURA



Acuerdo de  
formación para el empleo  
de las  
Administraciones  
Públicas

JUNTA DE EXTREMADURA



FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS  
Y PROVINCIAS DE EXTREMADURA

Presentamos un nuevo proyecto formativo para los empleados públicos de la administración local de Extremadura con acciones interrelacionadas y coordinadas entre sí para alcanzar uno objetivo capital: mejorar el servicio que se presta desde la administración local a la ciudadanía.

Hemos identificado las necesidades formativas y el resultado nos ha servido para diseñar un plan de formación que cubra el hueco entre el desempeño actual y el esperado y de esta manera resolver el déficit, no sólo actual sino también futuro, en función de los posibles cambios que se puedan producir en la entidad.

#### Los objetivos del proyecto formativo son:

1. Adquirir nuevos conocimientos.
2. Construir y desarrollar nuevas competencias.
3. Superar las deficiencias.
4. Sentirse como constructor del propio proceso de aprendizaje.

Los cursos abordarán temáticas diferentes englobadas en áreas como: administración electrónica, dirección y gerencia, medio ambiente, jurídico-procedimental, habilidades y desempeño, recursos humanos, innovación y creatividad, nuevas tecnologías de la información y la comunicación y prevención de riesgos laborales.

La modalidad de impartición será mayoritariamente On-line porque en términos de flexibilidad, grado de participación, dispersión territorial y elección de los destinatarios es más idónea. La modalidad presencial, con todas las medidas higiénico sanitarias que la nueva realidad impone, también está contemplada para colectivos específicos.

Para convertirse en parte activa de este nuevo plan contamos con una página web actualizada, más intuitiva y práctica, a través de la cual se accede a toda la información relacionada con las actividades. Es una vía tecnológica que ya conocen muchos trabajadores municipales, y que resulta muy útil como cauce efectivo para la participación y de vital importancia para nosotros.

Desde la FEMPEX animamos a participar a todos los empleados públicos de la administración local, y con ello a actualizar su formación, porque entendemos que esa es la mejor herramienta para la mejora del trabajo y por tanto del servicio público que se les ha encomendado.

**FRANCISCO BUENAVISTA GARCÍA**  
*Presidente*

[www.fempex.es](http://www.fempex.es) / [www.formacionfempex.es](http://www.formacionfempex.es)

Tlfs. de contacto: 646729856 (inscripciones)  
924313452 / 924487328

#### ÁREA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Introducción al documento electrónico en las EE.LL.
- Administración sin papeles: identificación digital (2 ediciones).
- Transformación digital de la Administración.

#### ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

- Responsabilidad patrimonial de las AA.PP.
- Técnicas y estrategias de negociación colectiva

#### ÁREA MEDIO AMBIENTE

- ODS y planificación municipal.
- La Economía circular como modelo de desarrollo local.

#### ÁREA JURÍDICO-PROCEDIMENTAL (1)

- La nueva Ley Órgánica de protección de datos de 2018.
- Reglamento general de protección de datos.
- Ley de subvenciones y su reglamento, justificación de las subvenciones.
- Taller práctico sobre procedimiento administrativo común.

#### ÁREA JURÍDICO-PROCEDIMENTAL (2)

- Ley de contratos: contratos de las Administraciones Públicas.
- Contratación pública electrónica: manejo plataforma contratación del Estado.
- Contratación simplificada y menor.

#### ÁREA HABILIDADES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

- Entrenamiento emocional para la mejora de la atención al ciudadano.
- Elaboración de informes y documentos administrativos.
- Estrategias y habilidades en la comunicación institucional.

#### ÁREA RECURSOS HUMANOS

- Entrenamiento cerebral y mejora de la memoria.
- Motivación y compromiso de los empleados públicos.

#### ÁREA INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

- Realidad aumentada y código QR.
- Gestión de proyectos con herramientas On line.
- Gobierno digital y gobierno abierto.

#### ÁREA NUEVAS TECNOLOGÍAS

- Aprendizaje digital: aulas virtuales (2 ediciones).
- Web 2.0 en la administración local (2 ediciones).
- Cloud computing iniciación: aplicaciones ofimáticas en la nube (7 ediciones).

#### ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- RCP y uso del DESA (7 ediciones).
- Prevención de riesgos psicosociales en el trabajo.

